

	CENTRO EDUCACIONAL NJERENJE Matola ESCOLA PRIMÁRIA	BOLETIM DE MATRÍCULA (A preencher pelo aluno / encarregado de educação – Preencher com letra maiúscula de imprensa e legível)	(Foto)
---	--	--	--------

1. MATRÍCULA

1.1. PERÍODO:

☐ Meio dia ☐ Todo o dia

1.2. CLASSE EM QUE PRETENDE SE MATRICULAR:

☐ Pré-escola ☐ 1ª ☐ 2ª ☐ 3ª ☐ 4ª ☐ 5ª ☐ 6ª

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO	
Nome Completo do aluno _____ nascido em ____ / ____ / ____ portador do B. I./ou Certidão n.º _____, valido até ____ / ____ / ____ natural de _____, Província de _____, filho de _____ e de _____, residente no bairro _____ casa número _____ andar _____ localidade _____ quarteirão n.º _____ número de telefone _____ / _____	
IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO	
Nome completo _____	
Grau parentesco:	
☐ Pai	
☐ Mãe	
☐ Outro _____	
residente no bairro _____ portador do B. I./ou Certidão n.º _____ validade ____ / ____ / ____ quarteirão n.º _____ números de telefone _____ e _____ e-mail: _____ profissão _____	
Local de trabalho: _____	
O ALUNO É PORTADOR DE ALGUMA DEFICIÊNCIA/DOENÇA CRÓNICA?	Em caso de incidente, qual é a clínica/hospital de preferência?
☐ SIM	_____ _____ _____
☐ NÃO	
Descreva a natureza das necessidades e/ou o tipo de deficiência/doença crónica de que é portador: _____	
PRETENDE USAR O TRANSPORTE ESCOLAR?	RESPONSÁVEL POR LEVAR O ALUNO DA ESCOLA:
☐ SIM	1. NOME: _____ B.I. n.º _____
☐ NÃO	Contacto: _____ ou _____
Local de embarque: _____	2. NOME: _____ B.I. n.º _____
_____	Contacto: _____ ou _____

DECLARAÇÃO DO PARENTE QUE É ENCARREGADO LEGAL

Por favor, leia esta declaração cuidadosamente antes de assinar.

Eu _____ declaro que:

1. A informação fornecida neste boletim de matrícula é verdadeira e correcta;
2. A transgressão do código de conduta dá direito a expulsão imediatamente;
3. Entendo que este boletim não dá direito automático à matrícula.
4. Sujeito-me a informar a escola de qualquer mudança de endereço que se registar.
5. Entendo que caso meu filho seja admitido, estará sujeito a conformar-se com os padrões da Escola, da disciplina e usar o uniforme requerido.
6. Eu declaro que o meu filho/a nunca foi preso de qualquer ofensa em particular no uso de drogas ou agressão física.
7. Entendo que o Director tem a autoridade de expulsar ou pedir a retirada do aluno, em casos de ofensas que envolvam drogas, álcool, agressão física, sexo ou roubo que não serão tolerados.
8. Entendo que há expectativa de ver o meu filho a participar na educação física exceptuando casos recomendados pelo médico.
9. Entendo e concordo que o pagamento de mensalidades será tal como estabelecido pela escola, entendimento negociado e assinado entre nós. Os estudantes não serão permitidos a participar nas aulas sem realização de pagamento de mensalidades. E será sujeito a multas no caso de atrasos na apresentação dos talões de depósito. Sendo o encarregado de educação de: _____.
10. Entendo que o pagamento das mensalidades adopta o sistema pré-pago e é pago no período de 25 à 05 de cada mês.
11. Entretanto, autorizo ao pessoal do Centro Educacional Njerenje a agir como parentes em caso de qualquer emergência que requeira tratamento médico.
12. Entendo que a minha assinatura neste boletim constitui um elo contratual entre eu e a Escola.

Assinatura _____
(parente/ encarreg. de Educac.)

CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO

Observe que é proibido:

- Consumo ou tráfico de drogas;
- Relação sexual ou contacto físico anormal;
- Agressão física;
- Fumar;
- Consumo de álcool;
- Roubo.

Além disso:

- Irá aderir ao código de traje adequado que não estejam fora dos padrões da escola;
- Irá aderir ao estilo de corte de cabelo exigido;
- Irá guiar-se pelas regras desta escola;
- Irá mostrar bom comportamento a todo momento;
- Irá respeitar professores, colegas, visitantes, funcionários e pessoas mais velhas todo momento.

Nota: Qualquer aluno que transgredir as normas acima mencionadas será sancionado de acordo com o regulamento interno da escola.

Data: ____ / ____ / ____

Assinado pelo encarregado _____

TERMO DE RESPONSABILIDADE

O Encarregado de Educação do aluno assume inteira responsabilidade, nos termos da Lei, pela exatidão de todas as declarações constantes neste boletim e/ou quaisquer outros anexos ao mesmo. Falsas declarações implicam o restabelecimento da verdade, acionando-se para tal os necessários meios legais.

(Assinatura do encarregado de Educação)

Juntar a este impresso:

- > Duas fotos tipo passe actualizadas do aluno;
- > Processo do aluno;
- > Pasta suspensa;
- > Cópia de B.I ou Certidão autenticada do aluno;
- > Atestado médico do aluno;
- > Duas fotos do (s) (a) (s) responsável (is) pela recolha do aluno;
- > Cópia de B.I do (a) responsável pela recolha do aluno;
- > Outro documento que julgue relevante.

Verifiquei e está em conformidade:

(Assinatura do funcionário e carimbo)

Aprovação da matrícula:

(Assinatura do Director da Escola e carimbo)